

UAE PRO LEAGUE



رابطة المحترفين الإماراتية

لائحة نظام التذاكر الإلكترونية للموسم الرياضي 2025 - 2026

الفصل الأول

مادة (1)

أحكام عامة

- 1.1 ينبغي على جميع الأندية المحترفة استخدام نظام التذاكر المركزي الذي توفره رابطة المحترفين الإماراتية.
- 1.2 ينبغي على جميع الأندية أيضاً الالتزام بلائحة نظام التذاكر الإلكتروني الصادر عن رابطة المحترفين الإماراتية.
- 1.3 تصدر التذاكر بصورة تذاكر رقمية مباشرة إلى حساب العميل.
- 1.4 يتعرض أي نادي لا يلتزم بإصدار التذاكر عن طريق نظام التذاكر الإلكترونية المركزي إلى مخالفات و/أو غرامات بحسب إجراءات ضبط الجودة.
- 1.5 يطبق نظام الدخول بالتذاكر الإلكترونية لكافة الأعمار و الفئات باستثناء الأطفال تحت عمر سنتين و أصحاب الهمم الحاصلين على بطاقات اعتماد دخول عن طريق رابطة المحترفين الإماراتية.
- 1.6 ينبغي أن تحتوي التذاكر على جميع المعلومات التي قد يحتاجها المشجعون مثل اسم المسابقة واسماء الفرق المشاركة واسم الاستاد وتاريخ ووقت المباراة ووقت فتح البوابات، بالإضافة إلى إدراج توضيح يدل على مكان المقعد (القطاع والصف ورقم المقعد)
- 1.7 يجب على كل نادي مشارك يتم تخصيص حصة تذاكر له، أن يضمن أن يحصل على هذه التذاكر مشجعو هذا النادي فقط.
- 1.8 تكون الفرق المشاركة التي تخصص لها تذاكر، مسؤولة مسؤولية تامة عن التذاكر المخصصة لها، وسيتعرضون للمساءلة في حال وجدت أي من التذاكر المخصصة لها في السوق غير المشروعة أو في أيدي أشخاص أو جهات غير مخولة بالحصول عليها.
- 1.9 يجب على منظم المباراة ضمان تخصيص فئات التذاكر بطريقة تكفل الفصل المناسب لمجموعات المشجعين، مع الأخذ بعين الاعتبار وجود مجموعتين رئيسيتين من الفئات في المباريات: فئة مشجعي الفريق الضيف وفئة مشجعي الفريق المضيف
- 1.10 خلال الموسم لا يجوز للنادي إجراء أية تغييرات إلا بعد الحصول على موافقة الرابطة الختية وبموجب إرسال طلب خطي إلى رابطة المحترفين الإماراتية قبل يوم المباراة بأسبوعين على الأقل ، وفي حال عدم الإلتزام سيتم فرض غرامة ضبط الجودة .

مادة (2)

السوق غير المشروعة وتدابير منع التزوير

- 2.1 إذا اقتضت الضرورة، ينبغي على منظم المباراة التشاور مع السلطات العامة المعنية بخصوص الإجراءات الواجب اتباعها تجاه الأشخاص الذين يقومون ببيع التذاكر بطريقة غير قانونية حول الاستاد، ولا سيما إذا وضعنا في الاعتبار أن مثل هذه الأنشطة من الممكن أن يؤثر على استراتيجية فصل المشجعين.
- 2.2 ومن الإجراءات التي يمكن اتخاذها، تحديد عدد التذاكر التي يسمح ببيعها لكل شخص.
- 2.3 يجب اتخاذ أقصى التدابير لمواجهة تزوير التذاكر، كما يجب أيضاً أن يكون جميع الأشخاص المعنيين بالأمن داخل الاستاد وفي محيطه على دراية جيدة بهذه الإجراءات، بغرض تسهيل التعرف على التذاكر المزورة.
- 2.4 حالما يشك منظم المباراة بوجود تذاكر مزورة يتم تداولها، يتوجب عليه التشاور مع الأشخاص المعنيين لوضع استراتيجية مخصصة للتعامل مع هذه المشكلة.

مادة (3)

آلية تسوية المستحقات

- 3.1 يحق للرابطة إقتطاع الرسوم والمصاريف المستحقة عن خدمات التذاكر الإلكترونية، وتحول باقي الإيرادات للأندية .
- 3.2 في حال لم تغطي إيرادات التذاكر النفقات والمصاريف المستحقة، ستقوم رابطة المحترفين الإماراتية بإعداد الفواتير وإرسالها إلى الأندية و إقتطاع قيمتها من أي مبالغ مالية مستحقة للنادي لدى الرابطة .
- 3.3 تشمل أسعار التذاكر ضريبة القيمة المضافة، ويجب أن تكون الأسعار من مضاعفات الرقم 5 (أي 5, 10, 15, 20, 25....)

مادة (4)

متطلبات تشغيل نظام التذاكر

(البنية التحتية - الأصول الثابتة - سعة الإستاد و المقاعد)

4.1 المقاعد وسعة الاستاد :

- 4.1.1 **سعة الإستاد** : يشار إليها في هذه اللوائح بعدد التذاكر المخصصة للجماهير في المدرجات الأولى والثانية والثالثة (إن وجدت) مستثنى من ذلك المقاعد المخصصة للإعلاميين والفاصل الأمني والمقاعد المغطاة بموافقة الرابطة .
- 4.1.2 يجب للنادي المستضيف تغطية الفاصل الأمني (بعد اعتماد موقعه من قبل الرابطة) بشعار الرابطة أو شعار النادي فقط لا غير وفي حال عدم الالتزام يتم فرض غرامة ضبط الجودة .
- 4.1.3 يتم اعتماد الفاصل الأمني من قبل رابطة المحترفين الإماراتية بداية كل موسم ويحق للرابطة تعديل مكان الفاصل في أي وقت أثناء الموسم .

4.2 مخطط المقاعد :

- 4.2.1 يجب على الأندية تزويد رابطة المحترفين الإماراتية بمخطط دقيق لمقاعد الاستاد، مع توضيح عدد المقاعد والصفوف والقطاعات في الاستاد.
- 4.2.2 تحتفظ رابطة المحترفين الإماراتية بحقها في اعتماد مخطط الدرجات لكل استاد، بما في ذلك موقع مقاعد مشجعي الفريق الضيف و أيضا موقع الفاصل الأمني وعدد مقاعده.
- 4.2.3 يجب على الأندية تزويد رابطة المحترفين الإماراتية بمخطط مقاعد الاستاد قبل بداية الدوري بأربعة أسابيع على الأقل.
- 4.2.4 يجب إضافة جميع أقسام الملعب إلى مخطط المقاعد بما في ذلك الكابتن
- 4.2.5 يجب تخصيص مناطق مخصصة لمسؤولي المباراة ولاعبي الفريق الإضافيين / الطاقم الفني

4.3 بوابات الدخول :

- 4.3.1 يجب توفير خط إنترنت خاص لعمليات المسح الضوئي للتذاكر وذلك على كل بوابة من بوابات الاستاد، عبر نقاط وصول لاسلكي بالإنترنت بسرعة 10 ميجابايت بالثانية كحد أدنى.
- 4.3.2 يجب أن يكون خط الإنترنت على شبكة مخفية مخصصة لعمليات المسح، وأن يتم تزويد شركة التذاكر باسم الشبكة وكلمة المرور للاستخدام الحصري وتحمل النادي أي مسؤولية ناتجة عن مشاكل الإنترنت في يوم المباراة .
- 4.3.3 يلتزم النادي بطلب مسبق لأجهزة إنترنت متنقلة من مزود الخدمة في حال لم يستطع توفير خط الإنترنت المستقل المشار إليه أعلاه .
- 4.3.4 كما يجب أيضاً وضع اللافتات الإرشادية للبوابات على محيط الاستاد.
- 4.3.5 يجب أيضاً توفير لافتات إرشادية واضحة داخل وخارج الاستاد، لإرشاد الجماهير إلى قطاعات الجلوس المختلفة في الاستاد.
- 4.3.6 في حال كان الاستاد مزوداً ببوابات الدخول الدوارة، يجب أن يتم ربط تلك البوابات بنظام التذاكر الإلكترونية الخاصة برابطة المحترفين الإماراتية. يتحمل النادي المضيف / الاستاد تكاليف ربط البوابات الدوارة بنظام التذاكر الإلكترونية. يجب أن يسمح نظام الربط بالتحقق الثنائي بين البوابات ونظام التذاكر.

4.4 أكشاك التذاكر :

- 4.4.1 يجب على كل نادي توفير كشكي تذاكر (2) على الأقل، يخصص أحدها لجماهير الفريق الضيف في منطقة استراتيجية قريبة من أماكن جلوسهم (بالقرب من مدخل جماهير الفريق الضيف أو بالقرب من أماكن صف السيارات المخصصة لهم)

- 4.4.2 يجب أن تكون جميع أكشاك التذاكر على بعد 20 متر على الأقل من جميع البوابات، ويفضل أن تكون خارج محيط الاستاد على مسافة قريبة. يجب أن يكون هناك مساحة آمنة بجانب كل كشك من أكشاك التذاكر كي يصطف بها المشجعون، ويجب أن يبعد كشك التذاكر ما لا يقل عن 20 متر من الطرقات أو أماكن مرور السيارات.
- 4.4.3 يجب أن تكون جميع أكشاك التذاكر مكيفة وموصولة بالكهرباء بشكل كامل (مقبسي كهرباء ثلاثيين بطاقة 13 أمبير، باستثناء المقابس المستخدمة للتكييف والإضاءة).
- 4.4.4 يجب أيضاً توفير ما يلي في أكشاك التذاكر:
- 4.4.5 خط انترنت ASDL، نقطة انترنت واحدة كحد أدنى لكل نافذة بيع تذاكر، الحد الأدنى لسرعة الإنترنت: 10 ميجابايت في الثانية
- 4.4.6 أن يكون التزيين الدعائي واللافتات واضحة وباللغتين الإنجليزية والعربية، حيث يتوجب على النادي التسويق لمبيعات تذاكر الفريق الضيف أو الفريق المضيف ويعتبر إدراج الأسعار لكل فئة إلزامياً.
- 4.4.7 الإضاءة الجيدة للأكشاك من الداخل والخارج
- 4.4.8 أبواب مزودة بقفل خارجي مع إمكاني القفل من غير مفتاح من الداخل.
- 4.4.9 طاولة وكراسي وسلة مهملات صغيرة (بحيث تكفي لكل شبك تذاكر) يجب أن يكون الأثاث مناسباً لحجم كشك التذاكر، كما يجب أن يتمكن موظفو المبيعات من الجلوس أمام نوافذ البيع، ليس تحتها أو بجانبها.
- 4.4.10 عدم وجود أضرار أو تآكل ظاهر في أكشاك التذاكر. يجب طلاء أكشاك التذاكر سنوياً وصيانتها باستمرار.
- 4.4.11 نظام حواجز طوابير الانتظار
- 4.4.12 معدات إطفاء الحريق (بطانية الحريق وطفاية حريق واحدة)
- 4.4.13 لمزيد من التفاصيل حول متطلبات أكشاك التذاكر، يرجى الاطلاع على الملحق رقم (3) من لوائح دوري أدنوك للمحترفين.

4.5 المشجعين من أصحاب الهمم.

- 4.5.1 يجب تخصيص منطقة معينة لأماكن جلوس المشجعين من أصحاب الهمم (مع وجود مقعد للمرافق) في مكان آمن ومريح، يسمح برؤية واضحة للملعب. لمزيد من التفاصيل حول متطلبات أماكن جلوس المشجعين من أصحاب الهمم ومقاعد مرافقيهم، يرجى مراجعة لوائح الرابطة ذات الصلة .

4.6 اللافتات:

- 4.6.1 تثبيت لافتات إرشادية في الاستاد لتسهيل الوصول إلى البوابات وأكشاك التذاكر
- 4.6.2 تلتزم الأندية بتزيين أكشاك تذاكر الفريق الضيف والفريق المضيف دعائياً وأن تكون بمظهر يليق بالبطولة وخاليه من أي تشوهات في المظهر العام و في حال مخالفة ذلك يتم فرض غرامة ضبط الجودة
- 4.6.3 يجب تثبيت فئات وأسعار التذاكر على أكشاك التذاكر.

4.7 الدخول إلى الاستاد بعد الخروج منه:

- 4.7.1 يطبق نظام أساور المعصم في الاستادات التي يسمح للجماهير فيها الخروج من الاستاد لشراء المأكولات والمشروبات أو لاستخدام الحمامات أو للصلاة.
- 4.7.2 بعد مسح تذاكر المشجعين للدخول لأول مرة، وفي حال يسمح للمشجعين الخروج مؤقتاً من الاستاد والعودة إليه يجب على مسؤولي الأمن في الاستاد تثبيت أساور المعصم على أن تثبت مباشرة ولا تسلم باليد للمشجع.
- 4.7.3 يحق للأندية منع إعادة الدخول للملعب بعد خروج المشجعين في أي وقت من المباراة في حال قيامه بتوفير خدمات الطعام و الشراب الكافية وأماكن الصلاه داخل المدرجات وفي هذه الحالة يحق للنادي عدم تطبيق نظام أساور المعصم .
- 4.7.4 في حال عدم إلتزام النادي بالمتطلبات أعلاه يتم مخالفته حسب نظام ضبط الجودة .

4.8 أساور المعصم

- 4.8.1 يجب على كل نادي توفير أساور المعصم على نفقته وفي المباريات التي تحددها الرابطة ستقوم الرابطة بتوفير أساور المعصم على نفقة النادي المستضيف .
- 4.8.2 يجب ان تكون أساور المعصم مصنوعة من مواد غير قابلة للقطع أو الإلتلاف بسهولة وتكون من النوع محكم الغلق (ليس ورقية) (وان يتم طلبها من المورد المعتمد للرابطة، وتحفظ الرابطة بحقها في المباريات الجماهيرية توفير أساور معصم خاصة وعلى نفقة النادي المضيف .

4.9 تعريف الفئات:

الفئة	التعريف
منطقة كبار الشخصيات VVIP	منطقة مخصصة حصراً للضيوف من كبار الشخصيات، ويجب أن يوفر النادي فيها خدمات ضيافة مميزة، مع منطقة مخصصة لركن السيارات، يمكن أن تكون المقاعد داخل منطقة كبار الشخصيات إما (صوفاً) أو مقاعد جلدية أو مقاعد فخمة مع مساند يد.
منطقة الشخصيات المهمة VIP	منطقة جلوس حصرية قريبة من منطقة كبار الشخصيات وتتوفر فيها خدمات ضيافة مميزة ومنطقة مخصصة لركن السيارات، يجب أن تكون مقاعد منطقة كبار الشخصيات هي مقاعد مبطنة وأكبر من المقاعد العادية، مع توفر حاملات أكواب فيها.
المقاعد المميزة- الدرجة الأولى-	منطقة جلوس حصرية قريبة من منطقة الشخصيات المهمة، مع إمكانية الوصول إلى خدمات ومرافق مميزة للأطعمة والمشروبات، لا حاجة لتوفير منطقة مخصصة لركن السيارات، يجب أن توفر هذه المنطقة مقاعد مبطنة أو رؤية مميزة لأرض الملعب.
مقاعد الدرجة الثانية والدرجة الثالثة	مقاعد عادية بدون منطقة ركن سيارات.

4.10 الأسعار

4.10.1 تنطبق قائمة الأسعار التالية على جميع مباريات المسابقات التي تنظمها رابطة المحترفين الإماراتية:

القطاع	في يوم المباراة
الفئة 3	السعر*
الفئة 2	30-20 درهم
الفئة 1	50-30 درهم
الشخصيات المهمة	100-50 درهم
كبار الشخصيات	300-100 درهم
	تحدها الأندية
* تكون جميع الأسعار مقربة إلى أقرب رقم من مضاعفات 5	
في حال عدم وجود الفئة الثالثة تعامل معاملة الفئة الثانية (20-50)	

4.10.2 يجب طرح فئات تذاكر المباريات المشار إليها أعلاه للبيع عبر المواقع التي تحدها الرابطة لبيع التذاكر وفي المدد المحددة

4.10.3 يحق للأندية إجراء خصومات على أسعار التذاكر على أن لا تقل الاسعار عن الحد الأدنى المحدد لكل فئة وفقاً لما هو مبين في الجدول اعلاه، على أن تنتهي الخصومات قبل 24 ساعة من إنطلاق المباراة ويراعى مبدأ المساواة في الاسعار والخصومات بين جمهور النادي الضيف و المستضيف .

4.10.4 تلزم الأندية المستضيفة بتوفير التذاكر لجمهور الفريق الضيف و جماهير الفريق المستضيف بذات الأسعار لذات الفئات .

4.10.5 يحق للأندية عدم طرح تذاكر كبار الشخصيات (VVIP) للبيع وفي حال قررت طرحها للبيع يحق للنادي المستضيف تحديد سعر بيعها وفقاً لما يراه مناسباً

4.10.6 يجب على النادي إرسال قائمة أسعار التذاكر ومخطط المقاعد إلى رابطة المحترفين الإماراتية وذلك قبل انطلاق الموسم بأربعة أسابيع على الأقل، على ان يتم اعتماد المخطط النهائي بعد موافقة الرابطة.

4.10.7 ستطرح تذاكر الجولة للبيع قبل 7 أيام من تاريخ أول مباراة في الجولة.

4.10.8 في حال عدم الالتزام بالبنود أعلاه يتم فرض غرامة ضبط الجودة .

4.10.9 يحق للأندية بيع تذاكر مباريات موسمية على إلا يتم بيع ما تزيد نسبته عن 30 % من مقابل المنصة على أن يتم أخذ موافقة الرابطة على المناطق المنخفضة لبيع المبطاقات الموسمية

4.10.10 يحق للرابطة فرض رسوم تشغيلية بواقع 10 % على النادي المضيف تحتسب من قيمة التكلفة التشغيلية لخدمة التذاكر الالكترونية

4.11 متطلبات التصميم الفني والمحتوى من قبل الأندية .

- يحق للنادي القيام بتصميم صفحة بيع التذاكر الخاصة بماريات النادي بالشكل الذي يراه مناسباً ويتوافق مع دليل استخدام العلامات التجارية الخاصة برابطة المحترفين الإماراتية وفي جميع الأحوال يجب الحصول على موافقة الرابطة الختية قبل استخدام أي تصاميم بشكل نهائي ، وفي حال عدم اعتماد التصميم المقترح تحتفظ الرابطة بحقها باستخدام التصاميم المعتمدة لديها .

4.12 مواصفات تصميم صفحة الفعالية :

- 4.12.1 ستزود رابطة المحترفين الإماراتية الأندية بالقوالب المعتمدة للاستخدام
- 4.12.2 نسخة الكمبيوتر 1. Header 1600 - 2x615 - Lower 960x540 .
- 4.12.3 نسخة الهواتف الذكية 3. Header 768 - 768 x 4.706 Lower - 706 x
- 4.12.4 تصميم قاعدة بيانات البريد الإلكتروني 600 h 800 w x
- 4.12.5 تصميم التذاكر الإلكترونية 960 (top banner) 700 x 120 (bottom banner) 540 x
- 4.12.6 معلومات صفحة المباراة (بعد أقصى 200-300 كلمة)
- 4.12.7 معلومات للجماهير حول الملعب وعمليات يوم المباراة كتوقيت فتح البوابات وضربة البداية وقائمة المواد الممنوعة وأي معلومات هامة يرغب النادي بتوجيهها للجماهير.

4.13 قنوات البيع عبر الإنترنت :

- ستكون التذاكر متاحة عبر الموقع الرسمي و التطبيق الرسمي لمزود الخدمة (شركة بلاتينيوم ليست) والتي يمكن الوصول إليها بشكل مباشر أو عبر الموقع الإلكتروني والتطبيقات الرسمية للرابطة أو للنادي المستضيف (في حال قرر ذلك) .

4.14 قنوات البيع عبر مركز الاتصال:

- ستكون التذاكر متاحة للبيع عبر مركز الإتصال الخاص بمزود الخدمة (شركة بلاتينيوم ليست) وفقاً لما يلي :
- من الإثنين إلى الجمعة: من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 8:00 مساءً،
- يوم السبت: من الساعة 1:00 بعد الظهر إلى الساعة 8:00 مساءً،
- يوم الأحد من الساعة 12:00 ظهراً إلى الساعة 6:00 مساءً

- اللغات المتوفرة: الإنجليزية والعربية والأوردو

- نطاق العمل

• الرد على متطلبات العميل حول تذاكر المباراة

• حل شكاوى العملاء حول تذاكر المباراة.

• التواصل مع العميل في حل تم إلغاء المباراة أو إعادة جدولتها.

4.15 قنوات البيع- محلات بيع منتجات النادي في الاستاد/ شبك التذاكر:

- تستطيع الأندية توفير خدمة بيع التذاكر في محل بيع منتجات النادي أو شبك التذاكر في الاستاد في حال قرر ذلك .

مادة (5)

متطلبات تشغيل نظام التذاكر

(مستخدمي النظام الإلكتروني)

5.1 مسؤول التذاكر (النادي) :

5.1.1 يتطلب من النادي المستضيف توفير موظف أو مدير تذاكر متفرغ لهذا الغرض، يكون مسؤولاً عن جميع

عمليات التذاكر في النادي وتكون مسؤولية هذا الشخص القيام بالمهام التالية:

5.1.2 التأكد من أن جميع عمليات التذاكر في النادي تتوافق مع معايير ومتطلبات رابطة المحترفين الإماراتية،

5.1.3 أن يشكل نقطة الاتصال الرئيسية والوحيدة مع رابطة المحترفين الإماراتية بخصوص جميع المسائل المتعلقة

بالتذاكر وتوفير معلومات واضحة بخصوص عمليات المباراة بعد اعتمادها من مسؤول التذاكر في الرابطة

5.1.4 تكون كافة أشكال التواصل مع الشركة المزودة لخدمات التذاكر الإلكترونية عن طريق مسؤول التذاكر في

الرابطة فقط

5.1.5 التأكد من توفير معلومات ومستندات صحيحة حول الاستاد، بما فيها عدد المقاعد المتوفرة بدقة ومتابعة

تحديث هذه المعلومات بشكل دوري.

5.1.6 التأكد من التزام النادي بالوفاء بجميع الالتزامات المتعلقة بتذاكر الرعاية وكبار الشخصيات والمسؤولية

الاجتماعية للشركات وغير ذلك وفي حالة مخالفة ذلك سيتم تطبيق مخالفة ضبط الجودة .

5.1.7 إدارة مبيعات التذاكر الموسمية وعضوية النادي

5.1.8 إخطار مسؤول التذاكر بالرابطة بأي تغييرات تتعلق بعمليات يوم المباراة والتي تخضع لموافقة الرابطة.

5.1.9 يجب على مسؤول التذاكر التأكد من الإحصاء الدقيق لعدد الحضور. يجب إحصاء جميع الحضور في المباراة بما

في ذلك كبار الشخصيات والشخصيات الهامة وفئات التذاكر 1 و 2 و 3 ، ويتم ذلك إما عن طريق نظام إلكتروني

أو بنظام يدوي على كل نقطة دخول.

- 5.1.10 يجب على مسؤول التذاكر الالتزام بتزويد بمخصصات التذاكر بحسب الآليات المنصوص عليها في اللوائح ذات الصلة من لوائح رابطة المحترفين الإماراتية.
- 5.1.11 تعتمد مخصصات التذاكر في كل استاد على السعة الإجمالية المعتمدة لذلك الاستاد.
- 5.1.12 إعداد و إرسال الكشف النهائي الخاضع بمبيعات التذاكر و المخصصات في مده أقصاها يومي عمل بعد إنتهاء المباراة.

5.2 موظفي المسح:

- 5.2.1 يجب توفير عدد (2) موظفي مسح ضوئي بحد أدنى من الشركة المزودة للخدمة لكل بوابة من بوابات الدرجة الثانية أو الثالثة (إن وجدت) وموظف واحد بحد أدنى للدرجات الأولى وكبار الشخصيات والشخصيات المهمة والإعلاميين.
- 5.2.2 يحق لرابطة المحترفين الإماراتية زيادة عدد الموظفين على نفقة النادي المضيف في حال لم يحقق النادي المضيف الحد الأدنى من المتطلبات.
- 5.2.3 في حال استخدام النادي لبوابات الدخول الدوارة turnstiles, يجب أن يكون هناك أربعة بوابات على الأقل لكل مدخل من مداخل الجماهير، مع تخصيص واحدة على الأقل للمشجعين من أصحاب الكراسي المتحركة. يجب أن يكون هناك موظف شركة أمن خاصة واحد على الأقل عند كل بوابة، مع توفير خطة إخلاء صفوف الانتظار في حالات الطوارئ.
- 5.2.4 تلتزم الاندية بإستخدام موظفي المسح الخاصين بشركة بلاتينيوم ليست ولن يتم السماح للاندية بتوفير موظفي مسح من طرفهم.

5.3 موظفي مبيعات التذاكر:

- 5.3.1 يجب توفير موظف مبيعات واحد على الأقل لكل كشك بيع لعدد الجمهور المتوقع مخصص لجمهور الفريق المضيف.
- 5.3.2 يجب توفير موظف مبيعات واحد على الأقل لكل كشك بيع لعدد الجمهور المتوقع مخصص لجمهور الفريق الضيف.
- 5.3.3 يحق لرابطة المحترفين الإماراتية زيادة عدد الموظفين على نفقة النادي المضيف في حال لم يحقق النادي المضيف الحد الأدنى من المتطلبات.

مادة (6)

لوائح التذاكر الإلكترونية (دوري أدنوك للمحترفين و كأس رابطة المحترفين)

- 6.1 تكون مسؤولية التذاكر الإلكترونية مسؤولية النادي المضيف، ويشمل ذلك عمليات الطباعة والتوزيع والبيع. توفر رابطة المحترفين الإماراتية قوالب التذاكر التي يجب على النادي المضيف استخدامها. يجب أن تتضمن جميع التذاكر المطبوعة رقم المقعد والرقم المتسلسل لكل تذكرة.
- 6.2 في حال لم يطلب النادي تصاميم مخصصة للتذاكر قبل الجولة الأولى ب 60 يوم على الأقل، فإن رابطة المحترفين الإماراتية تحتفظ بحق استخدام التصاميم الخاصة بها والتي تعدها للموسم.
- 6.3 تعمل رابطة المحترفين الإماراتية بالتنسيق مع النادي المضيف على إعداد الشروط والأحكام الخاصة بالتذاكر، والتي تنطبق على جميع حاملي التذاكر والواجب إيصالها لجميع الأطراف المعنية.
- 6.4 تبقى إيرادات التذاكر بحوزة رابطة المحترفين الإماراتية لحين استقطاع كافة المبالغ من منصة تزويد التذاكر الإلكترونية، وبعد ذلك، رابطة المحترفين الإماراتية بتحويل المبالغ المستحقة للأندية.
- 6.5 يحق لرابطة المحترفين الإماراتية وفقاً لتقديرها المطلق، زيادة عدد موظفي عمليات التذاكر في حال عدم تحقيق النادي للحد الأدنى للمتطلبات.
- 6.6 يجب على جميع الأندية المشاركة تقديم بيانات حساباتها البنكية قبل 10 أيام عمل على الأقل من بداية موسم الدوري، كي يتسنى للنادي الضيف إيداع قيمة التذاكر.
- 6.7 يتم تخصيص 10 % من سعة الإستاد لجمهور الفريق الضيف في حال طلبها باي وقت قبل موعد المباراة.
- 6.7.1 يتم تخصيص ما نسبته حتى 30 % من سعة الإستاد لجمهور الفريق الضيف في حال تقديمه طلباً إلى إدارة الرابطة قبل 3 أيام على الأقل من موعد المباراة، وتقوم الرابطة بتخصيص النسبة المطلوبة وأبلغ النادي المضيف بتوفير كافة المتطلبات الواردة في اللوائح، ويلتزم النادي الضيف بسداد قيمة التذاكر التي لم يتم شراءها من قبل جماهيره وفقاً لاسعار شباك التذاكر للمباراة أو إرسال خطاب إلى الرابطة في حال وجود إتفاق على غير ذلك وفي حال عدم السداد يحق للرابطة اقتطاع قيمتها من أي مبالغ مالية مستحقة للنادي الضيف لدى الرابطة وسدادها نيابة عنه.
- 6.7.2 -يتم تخصيص ما نسبته 50 % من سعة الإستاد لجمهور الفريق الضيف في حال تقديمه طلباً الى النادي المضيف قبل 5 أيام على الأقل من موعد المباراة ويحق له قبول او رفض الطلب وفقاً لما يراه مناسباً وذلك بموعد أقصاه قبل 3 أيام من موعد المباراة على أن يتم إرسال نسخة إلى الرابطة من الطلب وجواب الطلب ، وفي حال تجاوز المدة المحددة دون رد من النادي المضيف يعتبر الطلب مقبولا، ويلتزم النادي المضيف بتوفير كافة المتطلبات الواردة

في اللوائح وفي حال قبول طلب النادي او اعتباره مقبولا يتم تطبيق ذات الأحكام الواردة في الفقرة أعلاه بشأن التذاكر الغير مباعه.

- 6.7.3 -في حال رفض النادي المضيف طلب النادي الضيف بتخصيص 50 % من سعة الإستاد يحق للرابطة تخصيص نسبة 30% للنادي الضيف دون الالتزام بالمدة المحددة في البند 6.7.2.
- 6.7.4 -في جميع الأحوال يلتزم النادي بطرح 70% من عدد التذاكر المحددة له للبيع عبر الموقع الالكتروني المحدد من قبل الرابطة حتى 24 ساعة من موعد المباراة.
- 6.7.5 -يحق للنادي بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه اصدار التذاكر الغير مباعه من النسبة المحددة في البند 5 والتصرف بها وفقا للضوابط المحددة في لوائح الرابطة.
- 6.7.6 في حال إنقضاء المدد الزمنية المحددة سابقاً يكون الاتفاق بين الناديين فقط .
- 6.7.7 يتم تخصيص 10 % من سعة الإستاد لجمهور الفريق الضيف من المقاعد المخصصة له والتي يجب أن يبدأ تخصيصها من بعد الفاصل الأمني مباشرةً ويحق للرابطة تعديل أماكن المقاعد المخصصة في كل مرة وفقاً لما تراه مناسباً وبحق أكبر ظهور تلفزيوني من الكاميرا الرئيسية .
- 6.7.8 حتى وإن كانت المنطقة المخصصة لمشجعي الفريق الضيف في الاستاد تمثل أكبر من 10% من إجمالي سعة الاستاد، فإنه يجب توفير جميع الأماكن الموجودة في المنطقة المفصولة لمشجعي الفريق الضيف.
- 6.7.9 في حال عدم تقديم طلب التذاكر وفق الإجراءات المذكورة أعلاه، يلتزم النادي المضيف بتوفير الخدمات المنصوص عليها وفق لوائح رابطة المحترفين الإماراتية لـ 10% من سعة الاستاد الإجمالية.
- 6.7.10 في حال لم يقدم النادي الضيف طلب شراء تذاكر، يجب على النادي المضيف ضمان توفير كشك تذاكر ضيف وفعال في يوم المباراة بالقرب من القطاع المخصص لجمهور الفريق الضيف (لتفاصيل المساحة، راجع الملحق رقم 3، المقاعد والمرافق) يجب على النادي المضيف ضمان إمكانية بيع تذاكر لجمهور الفريق الضيف وذلك قبل المباراة بثلاث ساعات. يتحمل النادي المضيف جميع التكاليف المتعلقة بإنشاء أكشاك التذاكر وبمبيعات التذاكر.
- 6.7.11 لا يجوز توزيع التذاكر على أي من البوابات أو المناطق المحيطة بالاستاد بما في ذلك أماكن صف السيارات، ولا يسمح بتوزيع التذاكر إلا في الأماكن المعتمدة من رابطة المحترفين الإماراتية.
- 6.7.12 في حال زادت نسبة حضور جمهور الفريق الضيف عن النسبة المطلوبة يحق لرابطة المحترفين الإماراتية توفير أماكن جلوس لهم حسب الآلية التي تحددها الرابطة
- 6.7.13 في حال كانت نسبة الشراء المباشر من قبل جمهور الفريق المضيف أقل من 25% من مقاعد الجماهير مقابل المنصة قبل بداية المباراة بـ 24 ساعة يحق لرابطة المحترفين الإماراتية نقل أو تخصيص أماكن جلوس جمهور الفريق الضيف مقابل المنصة في المناطق التي تحددها الرابطة وفي حال عدم إلتزام النادي المضيف بتعليمات الرابطة بهذا الخصوص سيتم فرض غرامة ضبط الجودة بقيمة 40,000 درهم على أن يتم مضاعفتها في حال التكرار

6.8 التذاكر المجانية:

- 6.8.1 يجوز للأندية إصدار تذاكر مجانية بنسبة 2% من سعة الإستاد (حسب التعريف الجديد) يستثنى من التذاكر المجانية تذاكر الرعاية، وتذاكر أصحاب الهمم وتذاكر موظفي النادي وتذاكر الإعلام. تخضع التذاكر المجانية لنظام تعرفه التذاكر وضريبة القيمة المضافة
- 6.8.2 يحق للنادي إصدار تذاكر مجانية بنسبة لا تتجاوز 30% من عدد مقاعد الشخصيات المهمة على ان يتم إحتسابها من ضمن نسبة الـ 2% المشار إليها أعلاه .
- 6.8.3 يطلب من النادي دفع قيمة التذكرة كاملة لأية تذاكر يصدرها فوق نسبة 2% المسموح بها كتذاكر مجانية بحسب التفاصيل أعلاه.
- 6.8.4 كي تتمكن الأندية من الحصول على موافقة لطباعة تذاكر الرعاية، يجب تقديم نسخ من عقود الأندية مع الرعاية بحيث توضح هذه العقود عدد التذاكر المخصصة. سيكون هناك سقف محدد بالنسبة لتذاكر الرعاية.
- 6.8.5 يكون الحد الأقصى لعدد تذاكر كبار الشخصيات بحسب سعة منطقة كبار الشخصيات في كل استاد.
- 6.8.6 يكون الحد الأقصى لعدد تذاكر الإعلاميين بحسب سعة المنصة الإعلامية في كل استاد.
- 6.8.7 يكون الحد الأقصى لعدد تذاكر موظفي النادي هو 100 تذكرة لكل مباراة، وتكون هذا التذاكر من تذاكر الفئة 1 والفئة 2 والفئة 3 فقط.
- 6.8.8 يجب على النادي إرسال طلب كتابي لإصدار التذاكر الخاصة بالمبادرة التسويقية المتعلقة بكل نادي مستضيف وذلك قبل خمسة أيام على الأقل من يوم المباراة. يجب أن يتضمن الطلب إعتماد إدارة التسويق في الرابطة لهذه المبادرة .
- 6.8.9 تحتفظ رابطة المحترفين الإماراتية بحق الموافقة أو رفض منح التذاكر المجانية حسب ارتباطها بالفعاليات الترويجية أو المجتمعية.
- 6.8.10 يلتزم النادي بالحصول على موافقة الرابطة بالمكان المخصص لتوزيع التذاكر المجانية قبل يومين على الأقل من موعد المباراة.
- 6.8.11 يجب على جميع الأندية الالتزام بتوفير التذاكر المخصصة لرابطة المحترفين الإماراتية ومن ضمنها تذاكر الرعاية وتطبق غرامات ضبط الجودة في حال عدم توفيرها والتي تحددها بموجب تعميم يصدر عن الرابطة من حين الى آخر وفقا لعقود الرعاية المبرمة. كما يحق للرابطة إصدار هذه التذاكر دون الرجوع للأندية وعدم طرح التذاكر للبيع في نظام بيع التذاكر الإلكترونية إلا في الحالات التي تقرر الرابطة خلاف ذلك

- 6.8.12 في حال عدم المطالبة بتذاكر رابطة المحترفين الإماراتية وشركائها، لا يحق للنادي طلب هذه التذاكر للبيع إلا قبل موعد المباراة بثلاث ساعات. وسيتم إرسال مخصصات التذاكر الخاصة بالرابطة ورعاتها قبل بداية الموسم الرياضي ويحق للرابطة تحديثها في أي وقت.
- 6.8.13 تلتزم الأندية الحصول على موافقة الرابطة على عدد ومناطق تذاكر المباريات ويحق للرابطة تحديد الأعداد والأماكن المخصصة لتذاكر المباريات وفقاً ما تراه مناسباً .
- 6.8.14 في حال طلب أو أستخدم النادي المضيف تذاكر المباريات يجب تحقيق ما نسبته 70 % حضور من هذه التذاكر وفي حالة عدم تحقيق ذلك سيتم فرض غرامة ضبط الجودة

6.9 مباراة التتويج ببطولة الدوري : من لائحة دوري ادنوك للمحترفين (هذا البند)

- 6.9.1 في حال كان الفريق المتوج يلعب مباراة التتويج على ملعبه او خارج ملعبه تطبق كافة الأحكام الواردة في هذه اللائحة في ما عدا ما يلي :

6.9.1.1 تكون مسئولية طباعة وتوزيع التذاكر لمباراة التتويج من إختصاص رابطة المحترفين الإماراتية

6.9.1.2 تكون مسئولية البرتوكول و توزيع مقاعد كبار الشخصيات و الشخصيات الهامة من إختصاص رابطة المحترفين الإماراتية .

6.9.1.3 يتحمل النادي المضيف كافة المصاريف التشغيلية المعتادة الخاصة بالمباراة .

6.9.1.4 دون الاخلال بالمواد (18.3/18.4) من لائحة دوري أدنوك للمحترفين و في حال نقل المباراة من ملعب النادي المستضيف الى ملعب النادي الضيف يتم تطبيق البنود الواردة في المادة اعلاه.

مادة (7)

لوائح التذاكر الإلكترونية

(مسابقة كأس السوبر الاماراتي، ربع نهائي ونصف نهائي ونهائي كأس مصرف أبوظبي الإسلامي)

7.1 تكون مسؤولية طباعة وتوزيع التذاكر لمباريات كأس السوبر الاماراتي ونهائي الكأس، من اختصاص رابطة المحترفين الإماراتية. تكون مسؤولية طباعة وتوزيع التذاكر لمباريات ربع نهائي ونصف نهائي كأس مصرف أبوظبي الإسلامي، من اختصاص النادي المضيف.

7.2 تعمل رابطة المحترفين الإماراتية بالتنسيق مع النادي المضيف على إعداد الشروط والأحكام الخاصة بالتذاكر، والتي تنطبق على جميع حاملي التذاكر والواجب إيصالها لجميع الأطراف المعنية. تبقى جميع إيرادات التذاكر بحوزة رابطة المحترفين الإماراتية. يجب على الأندية المشاركة تقديم طلباتها قبل يوم المباراة بـ 15 يوم على الأقل. تخصص هذه التذاكر في مواقع تحددها رابطة المحترفين الإماراتية مسبقاً. تتحمل الأندية المشاركة تكاليف هذه التذاكر، ويجوز لها بيع هذه التذاكر بالقيمة الاسمية لمشجعيها.

7.3 تكون تخصيص التذاكر لمباريات ربع ونصف نهائي الكأس بنظام الفريق الضيف والفريق المضيف وتطبق النسب حسب اللائحة

7.4 ستكون فئة تذاكر كبار الشخصيات هي فئة التذاكر الوحيدة التي تقدم على أنها تذاكر مجانية. أما بخصوص تذاكر الشخصيات المهمة، يجوز أن تكون نسبة 30% منها تذاكر مجانية.

7.5 يكون تخصيص تذاكر مباراة نهائي كأس مصرف أبوظبي الإسلامي ومباراة كأس السوبر الاماراتي على النحو التالي:

الفئة	رابطة المحترفين الإماراتية:	النادي المضيف/ الفريق أ	النادي الضيف/ الفريق ب
كبار الشخصيات	100%	-	-
الشخصيات المهمة	100%	-	-
الفئة 1	1000 كحد أقصى	50%	50%
الفئة 2	1000 كحد أقصى	50%	50%

ملاحظات:

- 1- يتم حساب نسبة 50% من تذاكر الفئة الأولى وتذاكر الفئة الثانية بعد خصم تذاكر رابطة المحترفين الإماراتية.
- 2- تحدد رابطة المحترفين الإماراتية مخصصات تذاكر كبار الشخصيات والشخصيات المهمة، ويتم إخطار الأندية بتلك المخصصات قبل يوم المباراة.
- 3- يحدد المكتب التنفيذي لرابطة المحترفين الإماراتية أسعار تذاكر نهائي كأس السوبر الاماراتي ونهائي كأس مصرف أبوظبي الإسلامي وفقاً لتقديره المطلق.

مادة (8)

خطوات التشغيل لنظام التذاكر



8.1 تحضيرات يوم المباراة: يجب على جميع الأندية تأكيد المعلومات الخاصة بمبيعات

التذاكر مثل القطاعات والأبواب والمناطق المفتوحة والمغلقة ومخصصات التذاكر

كاملة والفاصل الأمني ، مع رابطة المحترفين وشركة بلاتينيوم لست وذلك قبل 10 أيام على الأقل من يوم المباراة)

يجوز إنقاص المدة في حال لم يتم إعتقاد موعد أو مكان المباراة قبل مدة كافية) و ستزود رابطة المحترفين

الإماراتية الأندية بالنماذج لتعبئتها والتي تعتبر مستند رسمي معتمد ، في حال مخالفة ذلك سيتم تطبيق غرامة

ضبط الجودة .

8.2 خريطة تحضيرات يوم المباراة : خريطة تحضيرات يوم المباراة هي خريطة للملعب تحدد الفئات الرئيسية والفرعية

المعروضة للبيع والفئات الاحتياطية التي ستعرض للبيع في حال بيع القطاعات الأساسية المعروضة.

8.3 المراجعة : يقوم موظف الرابطة المسئول عن نظام التذاكر مراجعة النماذج المرسله من قبل الأندية وإعتقادها من

القسم المختص و إرسالها لمزود الخدمة و مراجعتها للمطابقة حسب النماذج .

8.4 رابط الفعالية : يتم إرسال رابط الفعالية لمسئول التذاكر (فقط) بكل نادي حتى يقوم براجعتها و إرسال الموافقات

خلال (24 ساعة) من تاريخ إرسال الرابط وفي حال عدم إرسال الرد قبل المدة المحددة تعتبر الفعالية معتمدة ويحق

لمسؤول التذاكر في الرابطة طرح تذاكر المباراة للبيع دون أدناه مسؤولية على الرابطة و مزود الخدمة .

8.5 وضع الفعالية متاح للبيع : بعد إستلام الموافقات من كافة مسؤولي التذاكر بالأندية يتم إعتقادها من القسم

المختص ويتم وضع الفعاليات مطروحة للبيع للجماهير قبل بداية المباراة بسبع أيام(يجوز إنقاص المدة في حال لم

يتم إعتقاد موعد أو مكان المباراة قبل مدة كافية) .

8.6 طلبات موظفي المسح و البيع : يتم إرسال نموذج طلبات موظفي المسح و التذاكر و المبيعات والإدوات المطلوبة

للفعالية قبل بداية المباراة بأربع أيام إلى موظف الرابطة وإعتقادها من القسم المختص وإرسالها إلى مزود الخدمة

وفي حال عدم الإلتزام بذلك يتم تطبيق غرامة ضبط الجودة .

8.7 يوم المباراة : على موظفي التذاكر بالأندية التأكد مما يلي :

8.7.1 وصول موظفي المسح و المبيعات بحد أقصى 3 ساعات قبل المباراة (او قبل ذلك في حال طلب النادي)

8.7.2 التأكد من جاهزية البوابات (اساور معصم اليد/ الأنترنت/ جاهزية الأكشاك حسب النماذج المرفقه).

8.7.3 توزيع افراد المسح حسب المرفق في نموذج عمليات المباراة.

8.7.4 يتم إرسال ملف السحوبات حسب طلبات كل نادي (التوقيت / الفئات .. إلخ)

8.7.5 تكون مسؤولية إرسال أعداد الحضور الجماهير المعتمدة خاصة بمسؤول التذاكر بارابطة والتي تشمل

(عدد مكبرات الصوت / الحضور الجماهيري ... إلخ) ويتم طلبها عن طريق مسؤول التذاكر في النادي فقط .

مادة (9)

مزود الخدمة

(شركة بلاتينيوم ليست)

9.1 الرسوم والمصاريف لكل مباراة:

التذاكر المجانية: (بقيمة 0)	خمسة دراهم عن كل تذكرة معتمدة مخصصة للنادي. تحتسب التذاكر غير المعتمدة وخارج المخصصات بالسعر الكامل عند عملية الشراء. كما تحتسب نسبة 5% عن كل تذكرة مجانية بحسب الفئة كضريبة قيمة مضافة
تذاكر الرعاية (بقيمة 0)	خمسة دراهم عن كل تذكرة (يجب تقديم نسخة عن العقد مع الراعي والتي توضح عدد التذاكر المتفق عليها)
تذاكر كبار الشخصيات	درهم واحد عن كل تذكرة (على ألا يتجاوز عدد التذاكر السعة الإجمالية لمنطقة كبار الشخصيات)
تذاكر الإعلاميين	درهم واحد عن كل تذكرة
تذاكر رابطة المحترفين الإماراتية	درهم واحد عن كل تذكرة
الطباعة بالجملة يوم المباراة	500 درهم لكل طلب
إلغاء الفعالية	يحتسب مبلغ 5000 درهم عن الإلغاء فقط في حال إصدار التذاكر.
تغييرات مخطط المقاعد	1,500 درهم إماراتي عن كل تغيير للمخطط.
تغييرات عدد المقاعد	يجب على النادي حساب عدد المقاعد وتقديم التقرير قبل بداية الموسم بأربعة أسابيع على الأقل. يحتسب مبلغ 1,000 درهم كغرامة عن كل يوم تأخير. يحتسب مبلغ 50000 درهم كغرامة في حال عدم تقديم النادي لتقرير عدد المقاعد. في حال رغبة النادي بالتعاقد مع شركة "بلاتينيوم ليست" لإحصاء عدد المقاعد في الاستاد، تكون الرسوم هي 3,000 درهم للاستاد في كل موسم.
رسوم بطاقة الائتمان	3+0.56% تدفع من قبل العميل

9.2 قائمة أجور موظفي شركة "بلاتينيوم ليست"

95 درهم / ساعة بالإضافة إلى ضريبة القيمة المضافة VAT	جميع موظفي شركة "بلاتينيوم ليست" محسوبون على استخدام أنظمة التذاكر الخاصة بشركة "بلاتينيوم ليست"
---	--

- يشمل أجهزة مسح التذاكر .
- توفير شخص واحد على الأقل ناطق باللغة العربية ليتواجد في كشك بيع التذاكر.
- يشمل جميع رسوم المواصلات
- الحد الأدنى من الساعات لكل مباراة 5 ساعة

9.3 استئجار المعدات:

الماسحات الضوئية	150 درهم لليوم الواحد*
طابعات التذاكر	300 درهم لليوم الواحد*
كمبيوتر محمول	200 درهم لليوم الواحد*

* تكون الأندية مسؤولة عن الأضرار التي تلحق بالمعدات، وتتحمل الأندية تكاليف إصلاح أو استبدال المعدات المتضررة أو التالفة.
* بالإضافة إلى ضريبة القيمة المضافة

9.4 شراء المعدات (أسعار تقريبية):

طابعات التذاكر	BOCA 200 DPI مع أداة القص (حوالي 6600 درهم)
الماسحات الضوئية للتذاكر: قاعدة الشحن:	آيفون 11 فما فوق (2000 درهم) مع حافظة الشحن توفر إمكانية شحن 10 أجهزة معاً (100 درهم)
كمبيوتر محمول فأرة:	من أي نوع، ويفضل أن يكون بمعالج إنتل i5 على الأقل (1700 درهم) فأرة سلكية، وينصح باستخدام: مايكروسوفت (50 درهم)
صناديق النقود:	أي نوع (150 درهم)

9.5 تكاليف البيانات والإنترنت

رسوم خدمات تكنولوجيا المعلومات لكل مباراة:	157.50 شاملة الضريبة
موزع إشارة الإنترنت (راوتر) لكل مباراة	262.50 شاملة الضريبة
باقة البيانات لكل موزع إشارة	210 شاملة الضريبة
باقات البيانات للماسحات الضوئية	52.5 لكل ماسح ضوئي شاملة الضريبة

9.6 الأوراق المخصصة لطباعة التذاكر (التذاكر الورقية)

أوراق التذاكر التي تحمل شعارات رعاة النادي:	0.65 درهم للتذكرة للطلبات أقل من 20000 تذكرة، 0.45 درهم للتذكرة للطلبات أكثر من 20000 تذكرة، يضاف للمبالغ أعلاه مصاريف الشحن والجمارك وضريبة القيمة المضافة * (حساب تقديري)
التذاكر المطبوعة بالتزيين الدعائي التجاري لرابطة المحترفين الإماراتية.	20,000 مجانية لكل نادي. في حال احتاج النادي لمزيد من التذاكر، تحتسب رسوم 0.5 درهم عن كل تذكرة إضافية.

9.7 في حال طلب النادي ذلك تطبع رابطة المحترفين الإماراتية جميع أوراق التذاكر، وتستغرق عملية الطباعة أربعة أسابيع كحد أقصى. يجب أن يكون تصميم تذاكر الأندية مطابق لقالب التذاكر المعتمد من رابطة المحترفين الإماراتية (أنظر الملحق رقم 1)، كما يجب أن تكون التصميم معتمدة من الرابطة.

9.8 تحمل التذاكر المطبوعة بالتزيين الدعائي التجاري لرابطة المحترفين شعارات رعاة الرابطة فقط. في حال رغب النادي باستخدام أوراق التذاكر التي تحمل شعارات رعاة النادي، يجب طلب تذاكر مخصصة بحسب الأسعار المذكورة أعلاه.

9.9 أنواع التذاكر

- تذكرة إلكترونية
- تذاكر ورقية مطبوعة (أوراق A4 أو تذاكر بوكا)
- تذاكر إلكترونية عبر تطبيق مزود الخدمة
- بطاقات موسمية

تُرسل التذاكر الإلكترونية إلى البريد الإلكتروني للعميل في حال شراء التذاكر عبر أحد القنوات التالية:

- عبر البريد الإلكتروني .
- أكشاك التذاكر/ محلات بيع منتجات الاستاد (قبل يوم المباراة)
- يمكن طباعة التذكرة الإلكترونية
- أو عرضها من خلال شاشة الهاتف (انظر تذاكر الهواتف الذكية)

Platinumlist

Order number:
4207204

ELECTRONIC TICKET

ADmits ONE



Al Ain FC vs Al Nasr FC Doors open - 17:30 / Match starts - 19:30

CATEGORY	GATES OPEN	EVENT STARTS
1ST CLASS LEFT	17:30 Fri 01 Dec 2017	19:30
TYPE	1ST CLASS LEFT	NAME Naz Savio
ENTRANCE	Entrance 2	TICKET # 4207204-9736263276794942
PRICE	50.00 AED	COUNT 1 of 1
LOCATION	Khalifa Bin Zayed Stadium, Al Ain	PURCHASED 27 Nov 2017 19:37
AGE LIMIT	none	

Terms and conditions (full version at <http://uae.pro/130log>)

Tickets are non-refundable, non-changeable and non-transferable. On entry customer must display a valid photo identification document such as original passport, ID, driving license, or original passport along with matching name on the debit / credit card that was used for purchase. Online ticket resale is prohibited. If the ticket is bought via a reseller such as OnlineTicketing, it is considered invalid. Entry to the event will be declined if it is the responsibility of the customer to attend the event at the correct time. Non-attendance events will not be refunded by Platinumlist. Platinumlist accepts no responsibility for any personal property lost or stolen, or injury or any losses sustained at the event. Platinumlist will not be responsible for any lost or damaged tickets. Exchanging of seats / tickets or categories is not allowed. One person per ticket. The ticket is valid only for the specified show and cannot be resold across multiple events. Event Organizer has the right to refuse entry once the show has started. No re-entry. Event entry is subject to change at any time. Ticket resale is strictly prohibited. Tickets purchased by ticket resellers will be cancelled and will not be refunded.

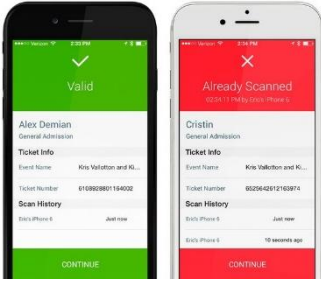


9.10 المسح الضوئي للتذاكر

سيوفر المسح المباشر للتذاكر في جميع الاستادات.

عند المسح، سيظهر الماسح الضوئي فيما إذا كانت التذكرة صالحة (السماح بالدخول - أخضر) أم غير صالحة (عدم السماح بالدخول - أحمر)

في حال كانت التذكرة غير صالحة، سيطلب من المشجع الذي يحمل تلك التذكرة الرجوع إلى مكتب التذاكر لحل المشكلة. ويطلب من مسؤولي الأمن في النادي التأكد من التزام جميع المشجعين ورجوعهم إلى مكتب التذاكر لحل المشكلة.



9.11 تزوير التذاكر

لا يجوز مسح التذكرة أو استخدامها أكثر من مرة واحدة فقط. إذا حاول أحد الأشخاص طباعة أكثر من نسخة من بطاقته أو إعطاء بطاقته لصديق كي يستخدمها مرة أخرى، فستظهر الماسحات الضوئية أن هذه التذكرة غير صالحة ولن يسمح لحاملها بالدخول. يجب على مسؤولي الأمن في النادي التعاون مع طاقم مسح التذاكر لضمان التزام المشجعين بقواعد وضوابط استخدام التذاكر.

9.12 التذاكر المفقودة

لن تطبع التذاكر المفقودة مرة أخرى، ويجب على صاحب التذكرة المحافظة على التذكرة وتجنب ضياعها.

9.13 التذاكر الملغاة

كقاعدة عامة، تكون جميع عمليات بيع التذاكر نهائية، إلا أنه يسمح في حالات خاصة بإلغاء التذاكر ورد قيمتها عند طلب الإلغاء قبل المباراة بـ 24 ساعة على الأقل، وقد تطبق رسوم للإلغاء. لا يجوز إلغاء التذاكر أو طلب استرجاع قيمتها في يوم المباراة.

9.14 تذاكر النادي

9.14.1 تذاكر النادي الضيف :

يجب على جميع الأندية تقديم مخطط مقاعد الاستاد والذي يوضح مخصصات مشجعي الفريق الضيف حتى (10%، 30%، 50%) في موعد أقصاه بداية شهر أغسطس 2024.

9.14.2 التذاكر المجانية:

-مخصصات تذاكر رابطة المحترفين الإماراتية.

يجب عدم طرح تذاكر رعاة رابطة المحترفين الإماراتية للبيع على نظام بيع التذاكر الإلكترونية. سيتم إصدار باقي مخصصات التذاكر عند الطلب، وسيُعاد طرح أية تذاكر غير مستخدمة للنادي وذلك قبل موعد المباراة بثلاث ساعات. رسوم التذاكر المجانية لرابطة المحترفين الإماراتية 1 درهم.

-منطقة كبار الشخصيات

تكون للأندية حرية التصرف بمناطق كبار الشخصيات في استاداتها، إلا أنه يجب إصدار تذاكر لهذه المناطق في نظام التذاكر الإلكتروني

في حال طلبت الأندية من شركة بلاينيوم لست بيع تذاكر كبار الشخصيات بالنيابة عن النادي، تطبق الرسوم الاعتيادية. تطبق رسوم 1 درهم لكل تذكرة ورقية مطبوعة من تذاكر كبار الشخصيات. سيعمل طاقم شركة بلاينيوم لست بالتعاون مع مدراء البروتكول في الأندية على مداخل كبار الشخصيات لمراقبة عملية دخول الضيوف.

-تذاكر رعاية النادي

يجب على الأندية توفير متطلبات التذاكر لجميع الرعاية قبل الموسم لاعتمادها من رابطة المحترفين الإماراتية. ويقوم بعدها مسؤول التذاكر في النادي بتوزيع التذاكر للرعاة أنفسهم. تطبق رسوم 5 درهم على كل تذكرة من تذاكر الرعاية.

-تذاكر الإعلاميين

يجب على النادي توفير تذاكر للأشخاص المتواجدين في المنصة الإعلامية، وقد تكون هذه التذاكر ورقية أو إلكترونية. تطبق رسوم 1 درهم على كل تذكرة من تذاكر الإعلاميين. لن يسمح بدخول الأشخاص إلى المنصة الإعلامية إلا بعد إبراز التذاكر وبطاقات الاعتماد الخاصة بالإعلاميين. يجب توفير كلاً من التذكرة وبطاقة الاعتماد معاً حتى يسمح للشخص بالدخول.

-عائلات اللاعبين وموظفي النادي

يجوز للنادي إصدار تذاكر لعائلات لاعبيه ولموظفي النادي. يكون الحد الأقصى لتذاكر الموظفين هو 100 تذكرة تصدر لمقاعد الفئة الأولى والفئة الثانية والفئة الثالثة فقط. تطبق رسوم 5 درهم على كل تذكرة.

بطاقات العضوية والبطاقات الموسمية

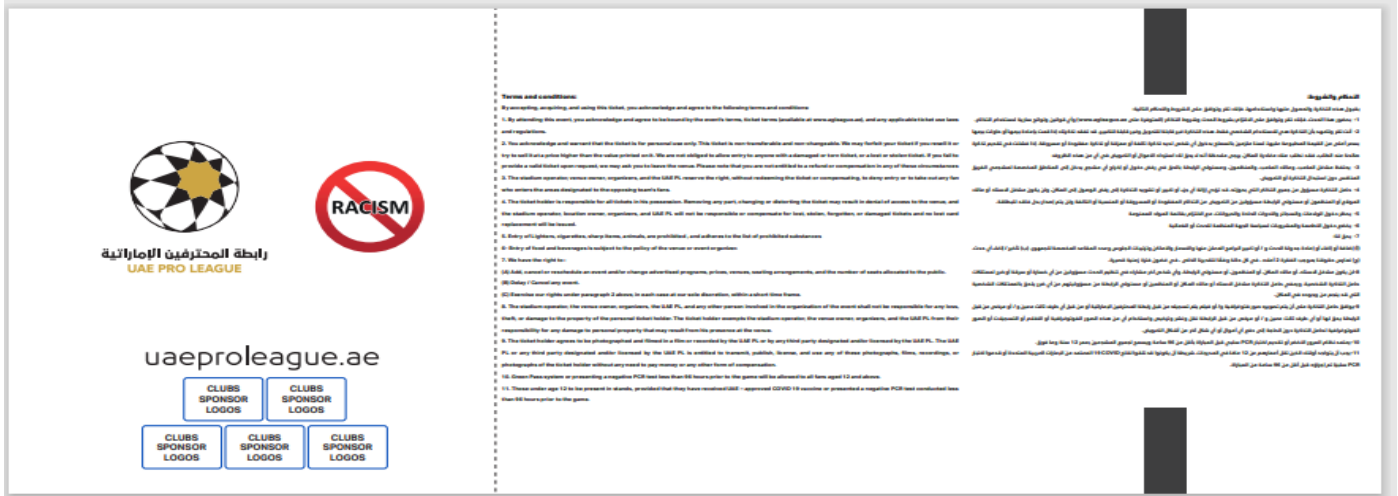
ستعمل بلاينيوم لست بالتعاون مع جميع الأندية على توفير البطاقات الموسمية لجميع الاستادات من خلال الإنترنت. سيوفر نظام التذاكر آلية لإنشاء رمز QR مخصص تستطيع الأندية استخدامه في القوالب الحالية لديها لطباعته على البطاقات الموسمية. تكون طباعة وتوزيع البطاقات الموسمية من مسؤولية النادي.

التصديق والاعتماد

تم إعداد هذه اللائحة من قبل الإدارة التنفيذية للرابطة وتم اعتمادها والتصديق عليها من قبل مجلس إدارة الرابطة ويتم العمل بها اعتباراً من تاريخ 2025/07/08.

النماذج المعتمدة

الملحق 1 (نموذج التذاكر) (نموذج تصميم المباراة- يتم تحميله على الملف المشترك Marketing FTP)
التذاكر المطبوعة بتصاميم النادي



PRE- MATCH DAY PREPARATIONS:

These preparations should be done at a period, which ranges between 1 week to 1 day before the match date.

Ticket Office:

1. The Ticket Office booths are cleaned and there are enough trash bins inside.
2. The police/crowd barriers are properly placed outside the Ticket Office booths windows.
3. Confirm there's Air-conditioning & Power to the Ticket Office booths.
4. There is enough stationary in the Ticket Office for the match.
5. Prepare the match day brief. The match day brief should have as much information as possible covering everything that the Ticket Selling Staff should know about the event. It should be printed out for the staff.
6. The venue map overview is printed out so the fans can see the sections they are buying the tickets in. Typically, the map should be laminated on an A3 paper and each staff should have a copy.
7. The staffing plan schedule is created and sent out to the staffing agency/supplier to ensure that all required staff can be booked. The staffing plan should be carefully drafted to ensure good use of the staff and cover the period when the customers are expected to rush to buy tickets. Typically, the Ticket Selling staff should be booked starting from 30 mins earlier to the Ticketing Office opening time (to be able to brief them about the event and distribute the cash float) until 1 hour post the Ticket Office opening time (to have enough time to do the settlement and collect the sales cash). The Ticket Office staff dress code: Platinum List t-shirt, black pants and black shoes & socks.
8. Ticket selling staff log in details have been created and access verified.

Entrance Gates:

1. Club IT to check access points and internet connection to verify connectivity.
2. Platinum List to receive confirmation from Event Coordinator of all gates and sections in use for match day so that they can configure the scanning.

المعلق 3 (تقارير يوم المباراة)

Match Day Ticketing Operations Preparation Report*

Preparations for Ticket Office:

Deadline	Club Requirement:	Available	Works	Comments
Kick Off -4h	Power – minimum 2 sockets			
Kick Off -4h	Air-conditioning			
Kick Off -4h	Internet – minimum speed 10mbs			
Kick Off -4h	Table and Chairs (enough for all staff)			
Kick Off -4h	Drinking water			
Kick Off -4h	Small trash bin			
Kick Off -4h	Clean Inside (free of dust, dirt and rubbish)			
Kick Off -4h	Clean Outside (not dirty, damaged, or rubbish around)			
Kick Off -4h	Signage – English & Arabic (Categories & Prices advertised)			
Kick Off -4h	Lighting – Inside & Outside			
Kick Off -4h	Security Officer present			
Kick Off -4h	Lock (Key provided to Platinum List)			
Kick Off -4h	Queuing barriers (police barriers)			
Kick Off -4h	Firefighting equipment			

Preparation for Entrance Gates:

Deadline	Club Requirement:	Available	Works	Comments
Gates Open – 4h	Private Internet at all Entrance Gates - min speed 10mbs			
Gates Open – 4h	Queuing barriers (police barriers)			
Gates Open – 30mins	Wristbands provided to Security Staff – security staff briefed by Club Ticket Officer or Security Supervisor on how and when to wristband fans			



الملحق 4 (نموذج طلب طاقم تذاكر)

PRE MATCH STAFF REQUEST FORM

Season: 2020/21

Match:

Request Date:

Club Requesting:

Description	Dates that staff are required to work (eg. 1 Jan, 2 Jan, 3 Jan)	Operating Hours each day (eg. 4pm - 9pm)	Total Number of Days required (select from list)	Total Number of Staff Each Day (select from list)	Number of Hours required Each Day (select from list -min 4 hrs)	Unit Price	Total Cost
Platinum List TICKET STAFF						AED 95.00	AED 0.00

AED 0.00**NOTE:** Payment will either be deducted from final event settlement, or invoiced upon event settlement, should the cost exceed revenue collected.**Completed By:**

Date:

Name:

Signature:

Phone Number:

TICKETING OPERATIONS DOCUMENT

Document must be completed in full and submitted 10 days prior to match to avoid QCP

Round:	
Match Name:	
Location / Venue:	
Date of Match:	
Gates Open Time:	
Kick Off Time:	
Half Time:	
End of Match:	
Announce Attendance Time:	

Anticipated Attendance for Match	
----------------------------------	--

Match day Contacts

	Name	Mobile Number
Club Ticketing Officer/Manager		
Club Security Officer/Manager		
Security Supervisor (From Security Company)		

Match Configuration Map

Sections opened to be opened on actual match day can be changed accordingly 10 days prior to match day. Please include standby sections.



الملحق 6 (خصم من مستحقات النادي لدى الرابطة- نموذج)



رابطة المحترفين الإماراتية
UAE PRO LEAGUE

PAID TICKETS REQUEST

Competition:	
Match:	
Match Date:	
Season:	

Requested Tickets:

#	Category	Price	No of Tickets	TOTAL AMOUNT

In reference to the UAE PL ticketing regulation, we hereby approve that for all the tickets requested are from the paid allocation above the 2% free allocation, the price value of the tickets shall be deducted from our match earnings or year-end dues.

Sign		Stamp of Club Applicant
Name:		
Position:	CEO,	
Date:		